



Versión:

Fecha de Vigencia:

DATOS INSTITUCIONALES		
FECHA DE VISITA: 7/10/2025		HORA DE VISITA: 10:00 AM
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Fundación Alegría de Servir sede Combia	
DIRECCIÓN	Vereda San Marino Finca Villa del Pilar Combia	
REPRESENTANTE LEGAL	Giovanna Vergara Aguirre	CC: 42098079
TELÉFONO REPRESENTANTE	3217697061	TEL INSTITUCIONAL: 3217697061
E-MAIL INSTITUCIÓN	fundaalegriadeservir@gmail.com	
FECHA DE PLAN DE MEJORA	19/8/2025	FUNCIONARIO QUE REPORTÓ: Juan Fernando Franco

Objetivo de la Visita: El día 7 oct 2025. Se realiza inspección, revisión y aplicación de la lista de chequeo elaborada para aplicar a los 7 CPSAM, se realiza informe y se adjuntan observaciones de la lista de chequeo con la información encontrada al CPSAM "ALEGRIA DE SERVIR". con el fin de evaluar y evidenciar las condiciones y aspectos pertinentes según los criterios establecidos.

Desarrollo de la Visita: Durante la visita se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Inspección de las instalaciones: Se realizó un recorrido por todas las áreas del CPSAM, verificando el estado de las infraestructuras, limpieza, y mantenimiento general.
2. Revisión de documentación: Se verificaron los documentos relacionados con la operatividad del centro, tales como registros, historias clínicas, reportes de actividades, y cumplimiento de normativas vigentes.
3. Entrevistas: Se realizaron entrevistas con el personal y beneficiarios del CPSAM para recoger información sobre el funcionamiento del centro y las necesidades identificadas.
4. Observación Directa.

Recomendaciones: Se sugiere implementar acciones para mejorar el cumplimiento de los criterios evaluados:

- Se Anexan en el cuadro las siguientes recomendaciones para el CPSAM "ALEGRIA DE SERVIR" con el fin de mejorar los aspectos que no cumplen.
- Las recomendaciones deben ser ejecutadas en los días hábiles que se darán a partir de la fecha de este informe.
- Es fundamental dar cumplimiento a la matriz correspondiente para cada CPSAM, cuidando y protegiendo al adulto mayor institucionalizado.



Versión:

Fecha de Vigencia:

• **Acciones a Tomar:**

- Las acciones correctivas y preventivas necesarias se deberán implementar dentro del plazo establecido.
- Se asignaron responsabilidades específicas para garantizar el cumplimiento de las mejoras propuestas.

Compromisos:

- Los responsables del CPSAM se deben comprometer a ejecutar las recomendaciones dentro del tiempo estipulado.
- Se acordó realizar una nueva revisión posterior para evaluar los avances y el cumplimiento de las recomendaciones cuando queden tareas pendientes.
- Se destaca la importancia de mantener un seguimiento continuo para asegurar la calidad del servicio y la protección del adulto mayor institucionalizado.

Conclusiones: Tras la realización de la visita y la revisión de los puntos mencionados, se concluye que el CPSAM. cumple / cumple parcialmente /no cumple con los criterios establecidos en la lista de chequeo.

• **Puntaje obtenido: (SEMAFORO**

Verde)

- Cumple: *100* %
- Cumple Parcialmente: %
- No cumple: %

OBSERVACIONES ADICIONALES Y/O GENERALES

Durante la visita realizada en el CPSAM Alegria de Senior se observa cuartos ordenados, Areas limpias y sin malos olores, se concluye que Alegria de senior esta acatando las recomendaciones dadas en visitas anteriores, todo con el fin de tener un mejor servicio a los Adultos Mayores.



Versión:

Fecha de Vigencia:

POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO

NOMBRE: *Yulio Arango*
N° DE CÉDULA: *1854525*
CARGO: *Tec. Arango*

FIRMA: *Yulio Arango*

NOMBRE: *Todd Mante Lopez*
N° DE CÉDULA: *10894121301*
CARGO:

FIRMA:

NOMBRE: *Jennifer Parbo Moreno*
N° DE CÉDULA: *1077438955*
CARGO: *Trabajadora Social*

FIRMA: *Jennifer Parbo Moreno*

NOMBRE:
N° DE CÉDULA:
CARGO:

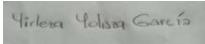
FIRMA:

POR EL CPSAM

NOMBRE: *Giovanna Vergara*
N° DE CÉDULA: *42.095079*
CARGO: *P. Legal*

FIRMA: *Giovanna Vergara*



 Alcaldía de PEREIRA		FORMATO DE REVISIÓN Y VALIDACIÓN JURÍDICA INFORME DE ACTIVIDADES (PERSONA JURÍDICA)		
OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN		CONTRATO Nro 1172-2025		
		INFORME Nro. 8		
CONTRATISTA: FUNDACIÓN ALEGRÍA DE SERVIR		PERIODO: 01 AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
Nro.	DOCUMENTOS Y/O CRITERIOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1	INFORME DE ACTIVIDADES: cumple con cada uno de los alcances establecidos, entregas y suministros conforme a la ley y a lo establecido en la minuta o clausulado y oferta económica.	X		El informe cumple con cada uno de los alcances establecidos.
2	Cumple Los criterios aplicables con respecto a las obligaciones laborales del contratista y lo establecido en su oferta económica. (tipo de vinculación del personal y sus respectivos soportes).	X		
3	EVIDENCIAS: Presenta las evidencias acordes a los alcances del contrato.	X		
4	FACTURA DE VENTA (Si está obligado a facturar) Se encuentra acorde con la ley.			Se Evidencia Factura (Nota: Esta Será Revisada por Parte del Area Financiera en Razón a que NO es Competencia del Area Legal)
5	RUT (Se encuentra actualizado) primer pago	X		
6	CERTIFICADO DE CAMARA DE CAMARA DE COMERCIO. Se encuentra vigente (primer pago)	X		
10	APORTA CERTIFICADO DE APORTES EXPEDIDO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL	X		
11	CÉDULA, TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL. Se encuentran vigentes	X		
9	Aporta El pago de Seguridad Social y aportes parafiscales, y demás conceptos que debe pagar según normatividad laboral del personal vinculado mediante contrato laboral, y se encuentran conforme a la normatividad y con los parámetros establecidos en la minuta, oferta económica.			Se Evidencias Las Planillas de Pago de Seguridad Social (Estas Serán Revisadas y Verificadas Por Parte Del Area Financiera Dada La Competencia) además se evidencia
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES: Una vez corregidas las observaciones realizadas previamente a la revisión del informe presentado por la FUNDACIÓN ALEGRÍA DE SERVIR, en el cual se evidencia que se han desarrollado actividades enmarcadas dentro del objeto del contrato suscrito con esta entidad. Dichas actividades cuentan con los respectivos soportes y evidencias, que permiten verificar el cumplimiento de las acciones ejecutadas durante el periodo.				
Teniendo en cuenta lo anterior, y considerando que la documentación entregada cumple con los requisitos exigidos, se recomienda continuar con el trámite correspondiente, en concordancia con lo establecido en el contrato y en la normativa aplicable.				
NOMBRE ___ YIRLEZA YULISZA GARCIA MENA FIRMA:  CARGO: ABOGADA CONTRATISTA FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 20/10/2025		APROBÓ- YESENIA PAOLA CORDOBA QUESADA Supervisor 		

FORMATO DE REVISION Y VALIDACION JURIDICA				
INFORME DE ACTIVIDADES (PERSONA JURIDICA)				
		CONTRATO 1172 DE 2025		
OBJETO: Informe		INFORME 08		
CONTRATISTA:		PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
Nro.	DOCUMENTOS Y/O CRITERIOS	SI	NO	
1	INFORME DE ACTIVIDADES: cumple con cada uno de los alcances establecidos, entregas y suministros conforme a la ley y a lo establecido en la minuta o clausulado y oferta económica.			SE DEJA OBSERVACIONES POR LA PARTE JURIDICA, NO POR LA PARTE TÉCNICA, PERO LA PARTE FINANCIERA DEJA OBSERVACIONES LAS CUALES SE LES HACE EL SEGUIMIENTO DE CORRECCIÓN Y ESTAS SON SUBSANADAS CONFORME A LO INDICADO EN LAS OBSERVACIONES REALIZADAS.
2	Cumple Los criterios aplicables con respecto a las obligaciones laborales del contratista y lo establecido en su oferta económica. (tipo de vinculación del personal y sus respectivos aportes).			SE DEJA OBSERVACIONES POR LA PARTE JURIDICA, NO POR LA PARTE TÉCNICA, PERO LA PARTE FINANCIERA DEJA OBSERVACIONES LAS CUALES SE LES HACE EL SEGUIMIENTO DE CORRECCIÓN Y ESTAS SON SUBSANADAS CONFORME A LO INDICADO EN LAS OBSERVACIONES REALIZADAS.
3	EVIDENCIAS: Presenta las evidencias acordes a los alcances del contrato.			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURIDICA, NI LA PARTE TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM.
4	FACTURA DE VENTA (Si está obligado a facturar) Se encuentra acorde con la ley.			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURIDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM.
5	RUT (Se encuentra actualizado)			EL JURIDICO INFORMA QUE NO APLICA PARA EL PRESENTE ITEM
6	CERTIFICADO DE CAMARA DE CAMARA DE COMERCIO. Se encuentra vigente (primer pago)			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURIDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM.
7	APORTA CERTIFICADO DE APORTES EXPEDIDO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL.			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURIDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM.
8	CÉDULA, TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL. Se encuentran vigentes			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURIDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM.
9	Aporta El pago de Seguridad Social y aportes parafiscales, y demás conceptos que debe pagar según normatividad laboral del personal vinculado mediante contrato laboral, y se encuentran conforme a la normatividad y con los parámetros establecidos en la minuta, oferta económica.			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURIDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM.
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES: DE ACUERDO A LOS INFORMES JURIDICOS, TÉCNICO Y FINANCIEROS QUE FUERON APORTADOS EN EL PRESENTE CONVENIO, EN EL CUAL SE VERIFICA QUE SE HAYA CORREGIDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR PARTE DE LA PARTE JURIDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA. EN ESTE CASO SE HICIERON OBSERVACIONES POR PARTE DEL AREA JURIDICA LAS CUALES SE LE HIZO SEGUIMIENTO DE CORRECCIÓN Y POR LO CUAL DESDE EL COMPONENTE JURIDICO SE DA LA DISCRECIONALIDAD A LA PARTE SUPERVISORA SI DESEA CONTINUAR CON LAS ACCIONES SUBSIGUIENTES				
NOMBRE: NICOLAS MARI GARCIA FIRMA:  CARGO: CONTRATISTA ABOGADO TRASVERSAL FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 20-10-2025		APROBO: YESENIA PAOLA CORDOBA QUESADA Supervisor: 		



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Octubre 17 de 2017

Pereira, Octubre 16 de 2025

Señora
GIOVANNA VERGARA AGUIRRE
Representante Legal
Fundación Alegría de Servir
Ciudad

Asunto: Informe de ejecución financiera del convenio de asociación **No. 1172 del 9 febrero de 2025**, suscrito con la **“Fundación Alegría de Servir”** periodo comprendido entre el **1 al 23 de septiembre de 2025**, correspondiente al informe de pago **N. 8** respectivamente.

Cordial saludo,

En calidad de supervisora, presento informe de ejecución financiera del contrato referenciado en el asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No. 1172 del 9 febrero de 2025
Nombre e identificación del Contratista:	FUNDACIÓN ALEGRÍA DE SERVIR identificada con el nit N° 900.036.927-2 representada legalmente por GIOVANNA VERGARA AGUIRRE identificada con la cédula de ciudadanía número 42.098.079 expedida en Pereira.
Objeto:	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Valor:	MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTIDÓS PESOS (\$1.224.998.722), de los cuales el municipio aportará hasta la suma de NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS DOS MIL CIENTO CUARENTA Y DOS (\$978.702.142) y la ESAL aportará hasta la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS (\$246.296.580) OTROSI ADICION QUINIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$591.643.388), en la cual el Municipio aporta CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$469.561.600) y un aporte de la ESAL por CIENTO VEINTIDOS MILLONES OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS MCTE. (\$122.081.789)
Plazo:	5 meses + otro si de 2 meses y 15 días = 7 meses 15 días
Fecha acta de inicio:	9/02/2025
Fecha de terminación:	23/09/2025
Pagos realizados a la fecha:	1 PAGO \$205.246.398 2 PAGO \$138.492.528 3 PAGO \$180.686.843 4 PAGO \$187.915.700 5 PAGO \$185.668.278 6 PAGO \$188.264.438



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Octubre 17 de 2017

	7 PAGO \$185.892.330
Saldo pendiente por ejecutar:	SALDO MPIO + ADICION \$162.338.230 SALDO ESAL + ADICION \$35.836.408 TOTAL SALDO SIN EJECUTAR \$198.174.638

OBSERVACIONES REVISION FINANCIERA - APOORTE MUNICIPIO:

1. **RECURSO HUMANO-NOMINA:** Se revisa la nomina de 23 días de acuerdo a los soportes presentados y a la oferta económica aprobada, evidenciando lo siguiente:

Novedades:

MARIA JULIANA HERNANDEZ, Retiro el 01-09-2025

BRIAM GARCES NAVAS, Ingreso 01-09-2025

En la revisión de las liquidaciones del recurso humano se evidencia que en la mayoría del personal le figuran más de los 225 días que fue la duración del presente convenio, por lo anterior solicito suministrar la explicación pertinente. **Subsanado.**

2. **OTROS ELEMENTOS DE HIGIENE: PAÑALES, PAÑITOS, CREMA ANTIPAÑALITIS Y GUANTES.**

Observación: Se ejecuto proporcionalmente por los 23 días del periodo **\$7.906.587**

3. **ALIMENTACIÓN**

Novedades del periodo: Para el presente periodo, se reportan las siguientes novedades

LUIS ALFONSO QUINTERO:

Retiro 15-09-2025

CARLOS ENEL DIAZ TORO:

Ingreso 09-09-2025

JAIME CASTAÑO:

Ingreso 15-09-2025 No reporta el ingreso en el informe

JAIME CASTAÑO:

Retiro Voluntario 16-09-2025

JOSE HUGO BETANCURTH CARDENAS:

Fallecio 16-09-2025

GUSTAVO DE J. OSPINA:

Ingreso 19-09-2025

LILIANA ALVAREZ HENAO:

Fallecio 15-09-2025

Observación: El valor total de la ejecución para el presente periodo del informe N. 8., es de **\$59.672.947.**

4. **SEGURO EXEQUIAL:** Se paga proporcional a los 23 días del periodo, teniendo en cuenta el presupuesto **\$326.024.**

OBSERVACIONES REVISION FINANCIERA - APOORTE ASOCIACIÓN:

5. **KIT DE ASEO**

Observación aclaratoria: Que con las novedades presentadas en el periodo se contabilizan 66 kit entregados, según acta de apoyo a la supervision del 16 de septiembre y lista de entrega firmada; pero teniendo en cuenta que el operador entrego el kit completo a los 66 usuarios para un periodo de 23 días y que el presupuesto final para este ítem es de **\$2.804.536**, se tiene en cuenta el pago por este ultimo valor presupuestado.

Se aclara que los usuarios LILIANA ALVAREZ HENAO, Fallecio un día antes de la entrega 15-09-2025 y que GUSTAVO DE J. OSPINA, Ingreso despues de la entrega de los kits 19-09-2025, estos dos usuarios no se contabilizan.